

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci w Przedszkolu nr 261 w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r. poz. 1616),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.).

Procedura została opracowana w celu:

1. doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu,
3. ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli , rodziców i specjalistów.

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom ze względu na ich indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową przedszkolaka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - 13) z zaburzeń emocjonalnych lub dysfunkcji w zakresie zachowania.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań **nauczycieli** i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka;
- 9) planowanie dalszych działań;
- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości dziecka i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- 12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
- 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla dzieci;
- 15) budowanie poczucia własnej wartości u dzieci;
- 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- 17) rozwijanie u dzieci kompetencji kluczowych;
- 18) wdrażanie zadań problemowych;
- 19) dokonywanie autoewaluacji;

Do zadań **pedagoga i psychologa:**

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci poprzez wskazywanie możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień i przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń,

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, które ograniczają aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu placówki,
- 3) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu społecznym i w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do rozpoznanych potrzeb,
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki różnych problemów dzieci,
- 7) zapobieganie zaburzeniom zachowania i minimalizowanie skutków nieprawidłowości rozwojowych,
- 8) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym,
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Do zadań logopedy:

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy i poziomu rozwoju językowego dzieci,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy podopiecznych i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie we współpracy z rodzicami dzieci działań profilaktycznych, których celem jest zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych, psychofizycznych i edukacyjnych przedszkolaków i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Do zadań terapeuty pedagogicznego:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) prowadzenie badań, których celem jest diagnoza dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu oraz rozpoznawanie trudności i monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 3) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i podejmowanie działań profilaktycznych w celu zapobiegania niepowodzeniom edukacyjnym – we współpracy z rodzicami,
- 4) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, które wpływają na funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

Do obowiązków nauczycieli lub specjalistów mających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych, należy:

- 1) udzielanie pomocy w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych,
- 3) realizacja zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami,

- 4) praca wychowawcza z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - 5) w miarę potrzeb uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców.
4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana przede wszystkim **podczas bieżącej pracy z dzieckiem.**
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń i ma na celu wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych dzieci. Służy rozwijaniu u dorosłych umiejętności, które zwiększają efektywność wsparcia udzielanego dzieciom. Oferowana jest bezpłatnie i dobrowolnie i nie wymaga od rodzica wnioskowania ani wyrażania zgody na piśmie na jej udzielenie.
7. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu **poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.** Zapewnia on nauczycielom, wychowawcom i specjalistom wsparcie merytoryczne, wnioskując o nie do poradni psychologiczno-pedagogicznych i placówek doskonalenia nauczycieli.
8. Dyrektor może powierzyć innej osobie realizację swoich zadań związanych z planowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.
9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):
 - a) rodziców dziecka,
 - b) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z dzieckiem zajęcia,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) pracownika socjalnego,
 - e) asystenta rodziny,
 - f) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców dziecka;
 - 2) dyrektora;
 - 3) nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 4) poradni;

- 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza Dyrektorowi Przedszkola przez złożenie wniosku (**załącznik nr 1**).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Wyrażenie zgody rodzica na prowadzenie wskazanych zajęć następuje w sposób pisemny (**załącznik 2**).
6. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Przedszkolu pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2a**).
7. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Przedszkola po stwierdzeniu, że dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów.
8. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
9. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Przedszkola, że dziecko powinno być objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
10. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań programu wychowania przedszkolnego.
11. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich dzieci w przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
12. Wychowawca, w formie pisemnej (**załącznik nr 5**), informuje rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
- a) **zajęć logopedycznych** (dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej ,grupa do 4 uczestników) czas trwania 45 minut.
 - b) **zajęć korekcyjno-kompensacyjnych** (dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, grupa do 5 uczestników) czas trwania 45 minut.
 - c) **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne** (dzieci przejawiające trudności w funkcjonowaniu społecznym, do 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów i prowadzonych zajęć) czas trwania 45 minut.

- d) **innych zajęć o charakterze terapeutycznym** (dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mające problemy w funkcjonowaniu społecznym, grupa do 10 uczestników) czas trwania 45 minut
 - e) **indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;**
 - f) **porad i konsultacji**
 - g) **zajęć rozwijających uzdolnienia** (dzieci szczególnie uzdolnione, do 8 uczestników) czas trwania 45 minut
13. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.
14. Wychowawca grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
15. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.
15. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
16. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci, zajęć specjalistycznych i innych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i dzieci.

B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Wyrażenie zgody rodzica na prowadzenie wskazanych zajęć następuje w sposób pisemny (**załącznik 2**)
4. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2a**)
4. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i wszystkimi nauczycielami uczącymi dziecko , **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.
7. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich dzieci w przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
8. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:

- a) **zajęć logopedycznych** (dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowej ,grupa do 4 uczestników)
- b) **zajęć korekcyjno-kompensacyjnych** (dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, grupa do 5 uczestników)
- c) **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne** (dzieci przejawiające trudności w funkcjonowaniu społecznym, do 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów i prowadzonych zajęć)
- d) **innych zajęć o charakterze terapeutycznym** (dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mające problemy w funkcjonowaniu społecznym, grupa do 10 uczestników)
- e) **zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;**
- f) **porad i konsultacji**
- g) **zajęć rozwijających uzdolnienia** (dzieci szczególnie uzdolnione, do 8 uczestników)

9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.

10. Wychowawca grupy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.

11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno– pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z danej grupy, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci, zajęć, specjalistycznych i innych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i dzieci.

13.Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia

1. Organizowane są dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.
 - 1) Opinia z zaleceniem zindywidualizowanej ścieżki określa:
 - a. zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym,
 - b. czas, w jakim powinien być objęty zindywidualizowaną ścieżką nauczania,
 - c. działania, jakie należy podjąć w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
3. Praca z dzieckiem, które uzyskało zalecenie edukacji w formie zindywidualizowanej ścieżki nauczania, wymaga od jego rodziców złożenia do dyrektora odpowiedniej opinii i wniosku. Na ich podstawie dyrektor ustala:
 - 1) program nauczania dostosowany, poprzez odpowiednie metody i formy pracy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych

- dziecka; musi on uwzględniać w szczególności potrzeby wynikające z jego stanu zdrowia,
- 2) tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem konieczności realizacji podstawy programowej, realizowany indywidualnie z dzieckiem.
 4. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidulizowana ścieżka kształcenia nie dotyczą dzieci objętych potrzebą kształcenia specjalnego i nauczaniem indywidualnym.

C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).
 - 1) Orzeczenia wydawane są w stosunku do dzieci:
 - a) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - b) niedostosowanych społecznie;
 - c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Złożenie przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z konieczną organizacją dla dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Przedszkole.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Wyrażenie zgody rodzica na prowadzenie wskazanych zajęć następuje w sposób pisemny (**załącznik 2**)
5. Jeżeli rodzic dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Przedszkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2a**).
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje **zespół** składający się z nauczycieli uczących dziecko oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, tj. logopedy i terapeuty pedagogicznego. Na wniosek dyrektora – przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela.
7. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
8. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 6 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).
9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;

- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie.
- 4) trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
10. Zespół, o którym mowa w punkcie 6, **w terminie 30 dni** od złożenia w Przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**).
11. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
12. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 6**.
13. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
14. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 6, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
15. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.
16. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem informuje w terminie – na tydzień przed spotkaniem.
17. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.
18. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
19. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Przedszkole, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
20. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dziecka.
21. Rodzice dziecka otrzymuje kopię:
- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
22. **IPET opracowuje się według załącznika nr 7.**
23. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Przedszkola, jeden dla rodzica.
24. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
25. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Przedszkola, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (załącznik nr 5).

26. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

27. Zespół opracowuje IPET w terminie:

a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego wychowanie przedszkolne lub

b) **30 dni od dnia złożenia w Przedszkolu orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

28. Dyrektor w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich dzieci w Przedszkolu, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

29. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca grupy.

30. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.

31. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.

32. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.

33. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i dzieci.

34. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu) wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone zatrudniony jest dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej lub
- 2) specjalistów lub pomoc nauczyciela

§ 5

Sposób realizacji procedury

Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.

Zapoznanie nauczycieli i specjalistów z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.